

OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ BÝVALÝCH ZAMĚSTNANCŮ

Skupina BNP Paribas považuje ochranu vašich osobních údajů za svou prioritu, a proto v této oblasti přijala pro celou skupinu přísná opatření. Co se týče bývalých zaměstnanců, zajišťuje skupina BNP Paribas dodržování zásad transparentnosti kontroly údajů tím, že sestavila soubor povinností skupiny BNP Paribas a práv subjektů údajů týkající se zpracovávání osobních údajů, který je uveden v tomto Oznámení o ochraně osobních údajů. Máte-li zájem o více informací týkajících se ochrany osobních údajů v rámci skupiny BNP Paribas v souvislosti s vašimi osobními údaji, kontaktujte nás prosím na adrese uvedené v článku 10 níže.

Toto Oznámení o ochraně osobních údajů obsahuje podrobné informace o tom, jak společnost BNP Paribas S.A., zapsaná v obchodním rejstříku v Paříži pod registračním číslem 662042449, se sídlem na adrese 5009 Paříž, 16 Boulevard des Italiens, Francie, jednající v České republice prostřednictvím své pobočky **BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika**, identifikační číslo 06325416, se sídlem na adrese Main Point Pankrác, Milevská 2095/5, 140 00 Praha 4, Česká republika, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 78303 (dále jen „my“), chrání vaše osobní údaje.

Správce údajů pro účely zpracování vašich osobních údajů je společnost BNP Paribas S.A., zapsaná v obchodním rejstříku v Paříži pod registračním číslem 662042449, se sídlem na adrese 5009 Paříž, 16 Boulevard des Italiens, Francie, jednající v České republice prostřednictvím své pobočky **BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika**, identifikační číslo 06325416, se sídlem na adrese Main Point Pankrác, Milevská 2095/5, 140 00 Praha 4, Česká republika dále jen „my“ nebo „náš/naše“).

Pověřence pro ochranu osobních údajů v rámci skupiny BNP Paribas je možné kontaktovat na e-mailu: cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com nebo poštou na adrese: BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika, k rukám Pověřence pro ochranu osobních údajů, Main Point Pankrác, Milevská 2095/5, 140 00 Praha 4.

Toto Oznámení o ochraně osobních údajů je určeno bývalým zaměstnancům. Pro účely tohoto Oznámení znamená pojem „bývalý zaměstnanec“ jakoukoli fyzickou osobu, která byla, avšak v současné době již není, naším zaměstnancem, bez ohledu na to, v jakém pracovním poměru tato osoba se skupinou byla (např. smlouva na dobu neurčitou či na dobu určitou, stážista, dočasný zaměstnanec, „VIE“ (*Volontariat International en Entreprise*) atd.) a bez ohledu na důvody ukončení příslušného pracovního poměru.

Jako správce jsme odpovědní za zpracovávání vašich osobních údajů v souvislosti s naší činností. Účelem tohoto Oznámení o ochraně osobních údajů je vysvětlit vám, jaké osobní údaje o vás zpracováváme, uvést důvody, proč tyto údaje užíváme a sdílíme, jak dlouho je uchováváme, jaká jsou vaše práva a jak je můžete uplatnit.

Máte-li zájem o více informací, nahlédněte prosím do zásad personálního oddělení skupiny (GHR) s názvem „Obecné zásady skupiny BNP Paribas o ochraně osobních údajů v oblasti lidských zdrojů – RHG0055“ (*General Policy of the BNP Paribas Group on HR Personal Data Protection – RHG0055*).

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS UCHOVÁVÁME?

Po ukončení vašeho pracovního poměru přestaneme shromažďovat a zpracovávat jakékoli nové osobní údaje o vaší osobě. Naše databáze a archivy tedy obsahují pouze takové vaše osobní údaje, které jsme shromáždili v průběhu vašeho pracovního poměru.

Po ukončení vašeho pracovního poměru budeme uchovávat pouze takové osobní údaje o vás – jako o bývalých zaměstnancích – v jejichž případě je toto uchovávání vyžadováno na základě právních předpisů v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a daňového práva a případně i dalších platných právních předpisů, nebo kdy toto uchovávání představuje náš oprávněný zájem, který převažuje nad vašimi zájmy.

Především o vás uchováváme následující druhy osobních informací:

- **identifikační údaje** (např. jméno, číslo občanského průkazu a pasu, národnost, místo a datum narození, pohlaví, identifikátor uživatele (*UID*));
- **kontaktní údaje** (např. poštovní a emailovou adresu, telefonní číslo);
- **údaje o rodinné situaci** (např. rodinný stav, počet dětí, informace o členech rodiny);
- **údaje o statusu daňového poplatníka a o dluzích** (např. DIČ, status daňového poplatníka);
- **údaje o vzdělání a zaměstnání** (např. úroveň dosaženého vzdělání, místo zaměstnání, roční hodnocení, odměny);
- **bankovní údaje** (např. informace o vašem bankovním účtu);

- **údaje o pracovním povolení**, imigrační status a povolení k pobytu;
- **údaje týkající se naší interakce s vámi** (pohovor, poznámky a zpětná vazba pro jednotlivé kandidáty);
- **údaj o služebních cestách**: (včetně údajů o služebních výdajích);
- **údaje o pracovním poměru a související záznamy** (např. smluvní podmínky příslušného pracovního poměru, následné změny a doplnění, status zaměstnance a odměna, název funkce a popis pracovního zařazení, pracovní doba atd.);
- **údaje o ukončení pracovního poměru**.

Můžeme rovněž uchovávat některé zvláštní kategorie údajů (citlivé údaje), které jsme shromáždili a zpracovávali v průběhu vašeho pracovního poměru s námi, avšak pouze v případě, kdy toto zpracovávání bylo vyžadováno na základě našich právních povinností, kdy toto zpracovávání představovalo náš oprávněný zájem, který převažoval nad vašimi zájmy, nebo na základě vašeho předchozího výslovného souhlasu s tímto zpracováváním. Tyto kategorie mohou zahrnovat:

- údaje o **členství v odborech** (zákonně volno poskytované pro účely účasti na činnosti odborů a/nebo na zasedáních odborů a jiných událostech); údaje o **zdravotním stavu** (nemoc dítěte, těhotenství, zdravotní postižení, volno z důvodu nemoci).

Máte-li zájem o více informací o našich postupech týkajících se uchovávání údajů, včetně lhůt pro uchovávání různých kategorií osobních údajů, nahlédněte prosím do Zásad BNPP ohledně uchovávání údajů (*BNPP Retention Policy*) (údaje o přístupu k těmto Zásadám poskytneme samostatně), nebo nás kontaktujte na adrese cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com.

2. PROČ A Z JAKÉHO DŮVODU UŽÍVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

a. Abychom mohli plnit své právní a regulatorní povinnosti

Uchováváme vaše osobní údaje, abychom zajistili, že jako váš bývalý zaměstnavatel budeme schopni splnit zákonné požadavky vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a daňového práva a případně dalších platných právních předpisů.

b. Abychom mohli reagovat na vaše požadavky

Užíváme vaše osobní údaje, abychom mohli reagovat na žádosti, které nám jako svému bývalému zaměstnavateli zašlete, včetně:

- žádostí o poskytnutí referencí pro účely vašeho budoucího zaměstnání;
- žádostí o vydání potvrzení (např. potvrzení o vyplácené odměně nebo o době trvání zaměstnání);
- žádostí reagujících na vaše dotazy ohledně vašeho bývalého zaměstnání;
- žádostí, jimiž uplatňujete svá práva vyplývající z nařízení GDPR.

c. Abychom mohli plnit své oprávněné zájmy

V nezbytném rozsahu můžeme vaše osobní údaje uchovávat proto, abychom jako váš bývalý zaměstnavatel mohli plnit jiné oprávněné zájmy, např.:

- pro účely právní obhajoby v případě nutnosti – abychom mohli obhajovat svá práva v rámci jakéhokoli právního, správního či soudního řízení;
- pro účely obhajoby našich zájmů v případě interních či externích šetření ohledně jakéhokoli podezření z porušení právních předpisů či skutečného porušení právních předpisů;
- pro účely zajištění dodržování našich povinností v rámci skupiny a regulatorních povinností: např. předcházení podvodům a předcházení teroristickým činům, pravidla proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, pravidla finanční regulace a povinné interní a externí audity, nebo žádosti ze strany orgánů veřejné moci a jiných příslušných orgánů.

3. Z JAKÉHO DŮVODU UCHOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Vaše osobní údaje budeme uchovávat vždy na základě některého z níže uvedených právních důvodů:

- 3.1 abychom splnili naše (právní) povinnosti vyplývající z českých právních předpisů v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a daňového práva a případně i dalších platných právních předpisů, v souladu s ustanovením článku 6 odst. 1, písm. c) nařízení GDPR; a/nebo

3.2 pro účely našich oprávněných zájmů podle článku 6 odst. 1, písm. f) nařízení GDPR, tj.:

- pro účely ochrany našich zájmů a práv v případě jakéhokoli porušení právních předpisů, vyšetřování porušení právních předpisů či podezření z porušení právních předpisů;
- pro účely ochrany našich zájmů a práv v souladu s našimi vnitřními předpisy;
- pro účely ochrany našich zájmů a práv v případě auditů a inspekcí a jakýchkoli jiných forem kontroly ze strany příslušných orgánů;
- pro účely ochrany našich zájmů v případě jakéhokoli soudního sporu, který případně může vzniknout na základě naší interakce s vámi nebo v souvislosti s jakýmkoli ujednáními mezi námi navzájem.

3.3 na základě vašeho souhlasu, který jsme si vyžádali pro určitý konkrétní účel zpracovávání osobních údajů.

V některých velmi omezených případech, kdy jsme v průběhu vašeho pracovního poměru zpracovávali údaje na základě vašeho předchozího výslovného souhlasu, můžeme požádat o váš souhlas s tím, abychom mohli vaše údaje uchovávat i nadále.

Váš souhlas je dobrovolný a máte právo jej kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

4. S KÝM VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE SDÍLÍME?

Abychom splnili výše uvedené účely, můžeme vaše osobní údaje zpřístupnit následujícím stranám (avšak pouze v případě, že je to nezbytné):

- subjektům v rámci skupiny BNP Paribas pro účely oprávněných zájmů skupiny BNP Paribas;
- poskytovatelům služeb, kteří za nás poskytují služby (např. mzdovým účetním či daňovým poradcům);
- finančním a soudním orgánům, úřadům či orgánům veřejné moci na vyžádání a v rozsahu povoleném platnými právními předpisy;
- členům určitých regulovaných profesí, např. právníkům, notářům či auditorům nebo insolvenčním správcům v případě osobního bankrotu.

5. JE DOVOLENO PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MIMO ZEMI, V NÍŽ PRACUJETE, NEBO MIMO ÚZEMÍ EHP?

V případě mezinárodního předávání do země, ve vztahu k níž příslušný orgán přijal rozhodnutí, že zajišťuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů, budou vaše osobní údaje předány na základě výše uvedeného.

V případě předávání do jakékoli země, ve vztahu k níž nebylo přijato rozhodnutí o zajištění odpovídající úrovně ochrany osobních údajů, použijeme jednu z následujících záruk, abychom zajistili ochranu vašich osobních údajů:

- závazná podniková pravidla (*Binding Corporate Rules*, BCR), jsou-li v rámci skupiny přijata;
- standardní smluvní doložky (*Standard Contractual Clauses*) schválené Evropskou komisí pro externí poskytovatele.

Máte-li zájem obdržet kopii těchto záruk nebo informace o tom, kde jsou tyto záruky k dispozici, zašlete nám prosím písemnou žádost dle pokynů uvedených v článku 8.

6. JAK DLOUHO VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVÁME?

Vaše osobní údaje uchováváme v našich systémech maximálně po dobu nejdelší ze lhůt uvedených níže:

- ve lhůtách stanovených právními předpisy;
- po dobu, po kterou je uchovávání nezbytné pro účely výkonu příslušné činnosti, nebo po dobu stanovenou v jakékoli příslušné smlouvě, kterou s námi uzavřete;
- po dobu, po kterou je důvodné uchovávat záznamy pro účely doložení dodržování našich regulatorních a právních povinností; nebo
- do konce lhůty, v rámci níž by mohlo dojít k zahájení soudního řízení či vyšetřování na základě naší interakce s vámi nebo v souvislosti s jakýmkoli ujednáními mezi námi navzájem.

Lhůta pro uchovávání údajů může být zkrácena či prodloužena, vyžadují-li to příslušné zákonné povinnosti nebo účely příslušného postupu. Níže uvedené informace budou uchovávány především v následujících lhůtách:

- mzdové výměry či účetní záznamy týkající se údajů nezbytných pro účely důchodového pojištění (např. dokumenty o typu pracovního poměru, jeho zahájení a ukončení, záznamy o pracovních úrazech a nemocích z povolání, výkazy o pracovní činnosti, včetně volna bez náhrady mzdy) – po dobu 30 let;
- evidenční list důchodového pojištění – po dobu 3 let od konce kalendářního roku, k němuž se vztahuje;
- účetní dokumenty – po dobu 5 let;
- záznamy o příspěvcích na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti – po dobu 6 let;
- daňové dokumenty – po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, k němuž se vztahují;
- imigrační záznamy, tj. kopie dokumentů dokládajících oprávněnost pobytu příslušného cizince na území České republiky – po dobu 3 let od ukončení pracovního poměru.

Máte-li zájem o více informací o našich postupech týkajících se uchovávání údajů, včetně lhůt pro uchovávání různých kategorií osobních údajů, nahlédněte prosím do Zásad BNPP ohledně uchovávání údajů (*BNPP Retention Policy*) (údaje o přístupu k těmto Zásadám poskytneme samostatně), nebo nás kontaktujte na adrese cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com.

7. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Ohledně uchovávání a zpracovávání osobních údajů jsme zajistili přijetí řádných technických a organizačních opatření včetně bezpečných serverů, firewallů a kódování údajů. Další informace o našich bezpečnostních opatřeních najdete v našich Zásadách ochrany soukromí, které jsou k dispozici zde <http://www.bnpparibas.cz/en/gdpr/>.

8. JAKÁ JSOU VAŠE PRÁVA A JAK JE MŮŽETE UPLATNIT?

V souladu s platnými předpisy máte následující práva:

- Právo na **přístup**: jste oprávněni obdržet informace týkající se zpracovávání vašich osobních údajů a kopii těchto osobních údajů.
- Právo na **opravu**: pokud byste se domnívali, že vaše osobní údaje jsou nepřesné či neúplné, můžete požádat o jejich příslušnou úpravu.
- Právo na **výmaz**: v rozsahu povoleném právními předpisy jste oprávněni požádat o výmaz svých osobních údajů.
- Právo na **omezení** zpracování: jste oprávněni požádat o omezení zpracování svých osobních údajů, v rozsahu, který je umožněn právními předpisy.
- Právo na **odvolání souhlasu**: pokud jste poskytli souhlas se zpracováním svých osobních údajů, jste oprávněni jej kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.
- Právo na **přenositelnost údajů**: v případech stanovených právními předpisy máte právo na to, aby vám byly osobní údaje, které jste nám poskytli, vráceny nebo aby byly předány třetí osobě (je-li to technicky proveditelné).

- Dále **máte právo vznést** kdykoli **námítku** proti zpracování svých osobních údajů, pokud vaše osobní údaje zpracováváme pro účely našich oprávněných zájmů a/nebo přímého marketingu.

Budete-li si přát uplatnit kterékoli z výše uvedených práv, zašlete prosím žádost (v písemné/elektronické podobě) na emailovou adresu cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com nebo na poštovní adresu BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika, k rukám Pověřence pro ochranu osobních údajů, Main Point Pankrác, Milevská 2095/5, 140 00 Praha 4.

Pro účely ověření totožnosti subjektu údajů a splnění našich povinností týkajících se zabezpečení osobních údajů a zamezení neoprávněného zpřístupnění údajů nám prosím svou žádost zašlete způsobem, který nám umožní ověřit vaši totožnost, např.:

1. tak, že ke své žádosti zaslané prostřednictvím e-mailu připojíte svůj kvalifikovaný elektronický podpis;
2. tak, že ke své žádosti zaslané prostřednictvím poštovní služby připojíte svůj vlastnoruční podpis, který bude ověřen notářem, přičemž zašlete příslušný originál;

3. tak, že nám svou žádost zašlete s využitím dříve sjednaného unikátního identifikačního kódu, který jste uvedli ve formuláři Identifikační kód pro bývalé zaměstnance.

V souladu s příslušnými předpisy uvádíme, že kromě práv uvedených výše jste rovněž oprávněni podat stížnost k příslušnému dozorovému úřadu, a to zejména v členském státě EU, v němž máte své obvyklé bydliště či místo výkonu zaměstnání nebo v němž se nachází místo, kde došlo k údajnému porušení příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Příslušným dozorovým úřadem v České republice je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Úplné informace ohledně stížnosti jsou k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů: <https://www.uoou.cz/>; kontaktní údaje jsou následující:

Kontaktní údaje:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha, Česká republika

Tel.: +420 234 665 111

Email: posta@uoou.cz

Datová schránka: qkbaa2n

9. JAK MŮŽETE SLEDOVAT ZMĚNY TOHOTO OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Vzhledem k neustálým regulatorním a technologickým změnám budeme zřejmě nuceni toto Oznámení o ochraně osobních údajů bývalých zaměstnanců pravidelně aktualizovat.

Vyzýváme vás proto, abyste vždy nahlíželi do nejnovější online verze tohoto Oznámení, přičemž o podstatných změnách vás vždy budeme informovat prostřednictvím našich internetových stránek nebo našich jiných obvyklých komunikačních kanálů.

10. JAK NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT?

Budete-li mít ohledně našeho užívání vašich osobních údajů v rámci tohoto Oznámení o ochraně osobních údajů bývalých zaměstnanců jakékoli dotazy či stížnost ohledně způsobu, jakým vaše údaje zpracováváme, obraťte se prosím na našeho Pověřence pro ochranu osobních údajů, na adrese BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika, Main Point Pankrác, Milevská 2095/5, 140 00 Praha 4, nebo přímo na nás na emailové adrese cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com, a my vaši záležitost prošetříme.

Máte-li zájem dozvědět se více o souborech cookies a o celkovém zabezpečení, nahlédněte prosím do našich zásad ohledně souborů cookies na adrese https://cib.bnpparibas.com/about/cookies-policy_a-38-47.html.